



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

**OKS HUTNIK SZCZECIN**  
71-836 Szczecin, ul. Nehringa 69  
REGON 001403639 NIP 851-020-82-35

Szczecin .....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Szczecińska Liga Piłki Nożnej – II edycja**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **23.10.2013r. do 04.12.2013r.**

W FORMIE  
**POWIERZANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ  
**Gmina Miasto Szczecin**  
**Urząd Miasta Szczecin**  
**Wydział Sportu**  
(nazwa organu zlecającego)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**1. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: OSIEDŁOWY KLUB SPORTOWY „HUTNIK” SZCZECIN

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000169420

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09 GRUDNIA 2009 ROKU

5) nr NIP: 851-020-82-35 nr REGON: 001403639

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN. ul.: NEHRINGA 69

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....


gmina: SZCZECIN powiat:<sup>8)</sup> SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 71-836 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 91 421-7380/+48 501 712 360 faks 91 3112353

e-mail: hutnik-szczecin@wp.pl <http://www.hutnik.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: KREDYT BANK S.A. 1112 FILIA NR 2-I ODDZIAŁ W SZCZECINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) PREZES KLUBU – PRZEMYSŁAW AKSIUCZYC

b) DYREKTOR DS. SPORTOWYCH- CZŁONEK ZARZĄDU IRENEUSZ AKSIUCZYC

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

OSIEDŁOWY KLUB SPORTOWY

„HUTNIK”

UL. NEHRINGA 69, 71-836 SZCZECIN

TEL. 91 4316872 /+48 501 712 360

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

IRENEUSZ AKSIUCZYC TEL.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie zajęć z zakresu piłki nożnej i zajęć z zakresu sekcji szachowej oraz brydża sportowego.

Osiedlowy Klub Sportowy Hutnik Szczecin w Szczecinie prowadzi i organizuje oraz tworzy warunki do rozwoju sportu ,a w szczególności:

1. podnosi poziom sportowy wśród członków i sympatyków Klubu,
2. stanowi środowisko alternatywne dla młodzieży z grupy podwyższonego ryzyka, zagrożonej alkoholizmem lub narkomanią,
3. promuje zdrowy styl życia rodzin w środowisku lokalnym, wolnego od alkoholu i innych środków uzależniających,
4. współdziałanie z administracją rządową i samorządową w rozwoju społecznym regionu na terenie swego oddziaływania,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) NR KRS 0000169420

b):29,24- DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z INWIGILACJĄ I OCHRONĄ,

63,1- PRZEŁADUNEK, MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE TOWARÓW.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**I. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Turniej piłki nożnej pod tytułem „Szczecińska Liga Piłki Nożnej – II edycja” to impreza skierowana do dzieci i młodzieży ze szczecińskich klubów sportowych . Głównym celem organizowanego turnieju jest krzewienie aktywnych form spędzania czasu wolnego, a także upowszechnianie i nauka sportowej rywalizacji w duchu fair play. Dodatkowym celem turnieju jest popularyzacja piłki nożnej. Piłka nożna jest od wielu lat najpopularniejszą

dyscypliną sportową w wielu krajach i ma najbardziej rozbudowane rozgrywki w skali świata. Na całym świecie w rozgrywkach bierze udział 265 milionów zawodników i zawodniczek należących do 207 lokalnych związków zrzeszonych w FIFA. W Polsce piłka nożna jest najpopularniejszym sportem od kilkadziesiąt lat. Obecnie, ponad 400 tys. Polek i Polaków grywa w nią regularnie, zaś miliony sporadycznie.

Ponadto informujemy, iż turniej będzie rozgrywany systemem ligowym co środę w miesiącach październik, listopad i ewentualnie ostatnia kolejka w grudniu 2013 roku.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Głównym celem zadania jest nawiązanie współpracy pomiędzy szczecińskimi klubami sportowymi oraz wyłonienie najlepszej drużyny młodzieżowej ze Szczecina.

Chcąc stworzyć dogodne warunki do uprawiania sportu wyczynowego zawodnikom utalentowanym w młodym i dojrzałym wieku, musimy liczyć na wsparcie finansowe fundatorów, darczyńców, sponsorów czy filantropów.

Pozwólmy zawodnikom na osiąganie najwyższych wyników w klubach szczecińskich, bez konieczności migracji do innych ośrodków sportowych. Poprawmy wydolność i sprawność fizyczną dzieci, ograniczymy tendencję do siedzącego trybu życia, zmniejszymy liczbę zjawisk patologicznych oraz agresji w szczególności wśród młodzieży.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie jest adresowane do dzieci, młodzieży a przede wszystkim do około 120 zawodników z klubów sportowych z miasta Szczecin.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizowanego zadania publicznego będzie rozwój fizyczny, rozpowszechnienie wśród dzieci, młodzieży zdrowego stylu życia, nauka współzawodnictwa, zasad fair play..

Celami ściśle związanymi i podporządkowanymi się mu będą:

- promowanie zdrowego stylu życia;
- promocja Gminy Miasta Szczecin,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- wspieranie zawodników i trenerów w celu umożliwienia osiągnięcia wysokich wyników sportowych,
- promocję sportu i aktywnego stylu życia,

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BOISKA I ZAPLECZA SOCJALNE MOSRIR W SZCZECINIE.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

TURNIEJ SKIEROWANY JEST DO ZAWODNIKÓW Z KLUBÓW SPORTOWYCH Z MIASTA SZCZECIN. PRZEWIDUJEMY ŻE UDZIAŁ W TURNIEJU WEŹMIE OKOŁO 6-8 DRUŻYN. MECZE BĘDĄ ROZGRYWANE SYSTEMEM LIGOWYM Z UDZIAŁEM SĘDZIEGO Z PUNKTACJĄ PRZYZNAWANA ZGODNIE Z ZASADAMI GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ TJ. ZWYCIĘZCA MECZU OTRZYMUJE 3 PUNKTY, PRZEGRANY 0 PUNKTÓW, W PRZYPADKU REMISU DRUŻYNY OTRZYMUJĄ PO JEDNYM PUNKCIE. W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ ZDROWIA UCZESTNIKÓW TURNIEJU ORGANIZATOR ZAPEWNI OCHRONĘ MEDYCZNĄ. NAJLEPSZE DRUŻYNY NAGRODY RZECZOWE. ORGANIZATOR ZAPEWNI UCZESTNIKĄ TAKŻE NAPOJE.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie PAŹDZIERNIK - GRUDZIEŃ 2013R.

Zadanie skierowane jest do około 120 osób.  
Beneficjentami zajęć są dzieci i młodzież z miasta Szczecina.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

- zajęcia sportowo-rekreacyjne (turniej piłki nożnej )	10-12.2013 r.	OKS „HUTNIK” SZCZECIN
Korzystanie z usług :		
- ratownika medycznego	10-12.2013 r.	OKS „HUTNIK” SZCZECIN
- sędziów z ramienia ZZPN		
- zakup napojów	10-12.2013 r.	OKS „HUTNIK” SZCZECIN
- zakup sprzętu sportowego	10-12.2013 r.	OKS „HUTNIK” SZCZECIN
- zakup nagród rzeczowych	10-12.2013 r.	OKS „HUTNIK” SZCZECIN

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Szczecina w oczach mieszkańców, jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji .</li> <li>- Umocnienie pozycji Miasta, spopularyzowanie marki miasta wraz z jej pochodnymi, w oczach mieszkańców dzielnic Północnych. Młodzież zamieszkująca te dzielnice, chętnie uczestniczy we wszystkich zajęciach i warsztatach sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez nasz klub.</li> <li>- umocnieniem marki Hutnik Szczecin pośród regionalnych klubów sportowych.</li> <li>- promowanie zdrowego stylu życia;</li> <li>- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,</li> <li>- promocję sportu i aktywnego stylu życia,</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Zakup napojów				1 000zł	1 000zł		
	2. Wynagrodzenie dla sędziów				1 000 zł	1 000 zł		
II	3. Zakup wyposażenia (sprzęt sportowy, nagrody rzeczowe)				6 500zł	6 500zł		
III	4. Wynagrodzenie ratownika medycznego				1 500zł	1 500zł		
IV	Ogółem:				10 000zł	10 000 zł		

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	___ zł	___ %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	___ zł	___ %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	_____	_____ %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	_____ zł	_____ %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	_____ zł	_____ %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Bez uwag.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizować zadanie klub będzie poprzez swoich trenerów i instruktorów, zatrudnionych na podstawie odrębnych umów.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boiska i pomieszczenia socjalne MOSRiR w Szczecinie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W LATACH 2005-2010 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE ,ORGANIZACJA KOLONI LETNICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W PIWNICZNEJ, MIELNIE, CZARNOCINIE ,NOWOGARDZIE ,UNIEŚCIU ; JAROSŁAWCU
2. W LATACH 1998-2005 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM SPRAW SPOŁECZNYCH (WSS) URZĘDU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE (OBEJMUJĄCĄ RÓWNIEŻ PROMOCJĘ ZDROWIA);
3. W ROKU 2009- 2013 UMOWA Z WYDZIAŁEM SPRAW SPOŁECZNYCH ZAJĘCIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI
4. W LATACH 2002-2012 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM OŚWIATY I KULTURY FIZYCZNEJ UM W SZCZECINIE.
5. W LATACH 2000 – 2013 WSPÓLPARACA Z RADĄ OSIEDLA STOŁCZYN, SP 9,14
6. TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN – MAJ 2008 -2013
7. MŁODZIEŻOWY MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ MŁODZIKÓW O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN” W LATACH 2010-2013.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 04.12.2013R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OKS HUTNIK SZCZECIN**

ul. Nehringa 69, 71-836 Szczecin  
REGON 001403639 NIP 851-020-82-35

PREZES ZARZĄDU

OKS Hutnik Szczecin  
*Przemysław Aksiuć*  
Przemysław Aksiuć

CZŁONEK ZARZĄDU

OKS Hutnik Szczecin

*Ireneusz Aksiuć*  
Ireneusz Aksiuć

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....*02.10.2013*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.